

Jira Administrator | Administrateur Jira



Phone :

Web :

Job Summary

Vacancy :

Deadline : Jul 14, 2024

Published : Jun 14, 2024

Employment Status : Full Time

Experience : Any

Salary :

Gender : Any

Career Level : Any

Qualification :

Job Description

WorkJam is the world's first digital frontline workplace, connecting the entire deskless workforce to work in perfect harmony. WorkJam is a fully modular super app that solves the most common problems faced by frontline enterprises around the world through task management, shift swapping and scheduling, two-way communication, and training.

We're proud of our dedicated teams who are driven to make a difference for millions of frontline employees, which lead us to be recognized among TIME's 100 most influential companies of 2023.

Perks of joining WorkJam:

- Competitive salary and benefits package
- 500\$ to spend on your home office materials
- 4 weeks' vacation plus personal time off
- Contribution to your retirement/pension plan
- A flexible and remote/hybrid work environment to support a healthy work/life balance
- Generous employee referral bonus of \$4,000
- Continuous learning platforms available

At WorkJam, our core values are respect and include, unify, make a difference and lead from the front. WorkJam is a high growth global organisation with operations in North America, Europe, and Australia with our head office based in Montreal. Learn more at [WorkJam.com](https://www.WorkJam.com)

Your role as a Jira Administrator

As a Jira Administrator at WorkJam, you will be responsible for the effective setup, maintenance, and management of our Jira environment. This role requires a keen attention to detail, a strong understanding of project management processes, and the ability to tailor solutions to meet our organizational needs.

What you will be doing:

- Configure and Customize Jira: Setup and tailor Jira configurations to align with company workflows, including custom dashboards, fields, issue types, and project setups.
- Manage User Roles and Permissions: Ensure appropriate access controls and permissions for all Jira users to safeguard project integrity and data security.
- System Maintenance and Upgrades: Regularly update the Jira software, perform system upgrades, and maintain all integrations and plugins.
- User Support and Training: Provide essential training and support to Jira users, promoting best practices and maximizing tool effectiveness.
- Performance Monitoring: Monitor system performance, propose and implement improvements to enhance efficiency and user satisfaction.
- Integration Management: Seamlessly integrate Jira with other critical tools and systems such as Confluence and Bitbucket.
- Ensure Security: Implement and manage security protocols within Jira to protect sensitive information and maintain compliance with industry standards.

What we're looking for:

- Proven experience as a Jira Administrator or similar role.
- Strong understanding of Jira setup, configuration, and management.
- Excellent problem-solving skills and the ability to work independently or as part of a team.
- Strong communication and training skills.
- Experience with software development lifecycles and agile methodologies is preferred.
- Bachelor's degree in Computer Science, Information Technology, or related field.

This role requires strong English skills to interact with global colleagues outside Quebec. Proficiency in both spoken and written English is essential.

We are proud to offer bilingual job opportunities to all qualified candidates. Our job descriptions are written in both French and English to welcome French- and English-speaking talents. We encourage applications from all qualified individuals and are committed to an inclusive work environment that respects diversity.

(version française)

WorkJam est le premier lieu de travail numérique de première ligne au monde, connectant l'ensemble de la main-d'œuvre sur le terrain pour travailler en parfaite harmonie. WorkJam est une superbe application entièrement modulaire qui résout les problèmes les plus courants rencontrés par les entreprises de première ligne globales grâce à la gestion des tâches, à l'échange de quart de travail, à la planification des équipes, à la communication bidirectionnelle et à la formation.

Nous sommes fiers de nos équipes dévouées qui sont déterminées à faire une différence pour des millions d'employés de première ligne, ce qui nous a permis d'être reconnus parmi les 100 entreprises les plus influentes du magazine TIMEs en 2023.

Avantages de rejoindre WorkJam :

- Salaire et avantages sociaux compétitifs
- 500 \$ à dépenser pour le matériel de votre bureau à domicile
- 4 semaines de vacances plus congés personnels
- Cotisation à votre régime de retraite/pension
- Un environnement de travail flexible et à distance/hybride pour favoriser un équilibre entre vie professionnelle et vie privée
- Généreuse prime de 4 000 \$ pour la recommandation d'employés
- Plateformes d'apprentissage en continu disponibles

Chez WorkJam, nos valeurs fondamentales sont le respect et l'inclusion, l'unification, faire une différence et aller de l'avant. WorkJam est une entreprise internationale à forte croissance avec des opérations en Amérique du Nord, en Europe et en Australie avec notre siège social basé à Montréal. En savoir plus sur www.WorkJam.com

Votre rôle en tant qu'administrateur Jira

En tant qu'administrateur Jira chez WorkJam, vous serez responsable de la mise en place, de la maintenance et de la gestion de notre environnement Jira. Ce rôle requiert une attention particulière aux détails, une forte compréhension des processus de gestion de projet et la capacité d'adapter les solutions pour répondre aux besoins de notre organisation.

Ce que vous ferez :

- Configurer et personnaliser Jira : Mettre en place et adapter les configurations Jira pour s'aligner sur les flux de travail de l'entreprise, y compris les tableaux de bord personnalisés, les champs, les types de problèmes et les configurations de projet.
- Gérer les rôles et les autorisations des utilisateurs : Assurer des contrôles d'accès et des autorisations appropriés pour tous les utilisateurs de Jira afin de préserver l'intégrité du projet et la sécurité des données.
- Maintenance et mises à jour du système : Mettre régulièrement à jour le logiciel Jira, effectuer les mises à niveau du système et assurer la maintenance de toutes les intégrations et de tous les plugins.
- Assistance et formation des utilisateurs : Fournir une formation et un soutien essentiels aux utilisateurs de Jira, en promouvant les meilleures pratiques et en maximisant l'efficacité de l'outil.
- Contrôle des performances : Contrôler les performances du système, proposer et mettre en œuvre des améliorations pour accroître l'efficacité et la satisfaction des utilisateurs.
- Gestion de l'intégration : Intégration transparente de Jira avec d'autres outils et systèmes critiques tels que Confluence et Bitbucket.
- Assurer la sécurité : Mettre en œuvre et gérer les protocoles de sécurité au sein de Jira pour protéger les informations sensibles et maintenir la conformité avec les normes de l'industrie.

Ce que nous recherchons :

- Une expérience confirmée en tant qu'administrateur Jira ou dans un rôle similaire.
- Forte compréhension de l'installation, de la configuration et de la gestion de Jira.
- Excellentes compétences en matière de résolution de problèmes et capacité à travailler de manière indépendante ou en équipe.
- Solides compétences en matière de communication et de formation.
- Une expérience des cycles de développement de logiciels et des méthodologies agiles est préférable.
- Baccalauréat en informatique, en technologie de l'information ou dans un domaine connexe.

Ce rôle nécessite une maîtrise de l'anglais pour interagir avec des collègues internationaux en dehors du Québec. La maîtrise de l'anglais, tant à l'oral qu'à l'écrit, est essentielle. Nous sommes fiers d'offrir des opportunités d'emploi bilingues à tous les candidats qualifiés. Nos descriptions de poste sont rédigées en français et en anglais pour accueillir les talents francophones et anglophones.

Joindre WorkJam, c'est faire partie d'une organisation qui croit en l'équité et la diversité. Nous soutenons tout le monde, peu importe votre origine ethnique, votre religion, votre âge, votre sexe, votre orientation sexuelle, votre identité, votre handicap ou autres. Le masculin est utilisé pour alléger le texte.

Education & Experience

Must Have

Educational Requirements

Compensation & Other Benefits
